



# Federazione degli Ordini dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali della Regione Liguria

Via Varese 2 – 16122 GENOVA  
email: [federazione Liguria@conaf.it](mailto:federazione Liguria@conaf.it)

PEC: [protocollo.odaf.liguria@conafpec.it](mailto:protocollo.odaf.liguria@conafpec.it)

C.F.: 95035030105 – P.IVA: 03517410100

## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2015 - 2017

### PREMESSE

Il presente documento è stato stilato per effetto del combinato disposto dei seguenti provvedimenti ove applicabili nella realtà presa in considerazione:

- Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione.
- Delibera 21 ottobre 2014 n. 145/2014 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), in base la quale ha disposto che gli Ordini professionali, anche di livello territoriale, avendo la natura giuridica di enti pubblici non economici, sono destinatari della normativa in materia di prevenzione della corruzione di cui alla Legge n. 190/2012 e conseguenti decreti delegati.
- Circolare n. 64 del 20 novembre 2014 del Consiglio Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali (CONAF)
- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, approvato dal Governo il 15 febbraio 2013, in attuazione di commi 35 e 36 dell'art. 1 della l. n. 190 del 2012.
- Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante disposizioni in materia di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.
- Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
- Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 dell'11 settembre 2013.
- Circolare n. 1 del Dipartimento della Funzione Pubblica del 25 gennaio 2013.

### COMPETENZE

Il Consiglio della Federazione:

- Nomina il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e il Responsabile per la Trasparenza;
- Approva il Piano triennale di prevenzione della corruzione e i suoi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno;
- Approva il Programma triennale per la trasparenza e i suoi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione:

- Elabora la proposta di piano triennale di prevenzione della corruzione ed i successivi aggiornamenti da sottoporre al Consiglio per l'adozione.
- Verifica l'efficace attuazione del piano e la sua idoneità, nonché propone la modifica dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'ente;
- Individua programmi di formazione che tengano conto delle attività a maggiore rischio

corruzione entro il 15 dicembre di ogni anno predisporre una relazione, che verrà pubblicata sul sito web dell'ente, recante i risultati dell'attività svolta e la trasmette al Consiglio al quale riferisce in ordine all'attività espletata.

- Cura che siano rispettate le disposizioni del D.lgs. 39/2013 in tema di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi, in attuazione dell'art. 15 dello stesso D.lgs.39/2013.

Responsabile della prevenzione della corruzione è stato nominato il Dr. Lorenzo Isetta nella seduta di Consiglio di Federazione del 25 Gennaio 2016

### VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Ai fini del presente documento il rischio (R) può essere definito come il prodotto della probabilità di accadimento di un fatto (P) con gli effetti negativi che lo stesso fatto è capace di produrre (I) secondo la nota formula  $R=P \times I$ .

Per la valutazione delle aree di rischio è stata quindi utilizzata la metodologia indicata nell'allegato 5 del Piano nazionale anticorruzione articolata in particolare:

- Scala di valori e frequenza della probabilità (P): 0 = nessuna probabilità; 1 = improbabile; 2 = poco probabile; 3 = probabile; 4 = molto probabile; 5 = altamente probabile.
- Scala di valori dell'impatto (I): 0 = nessun impatto; 1 = marginale; 2 = minore; 3 = soglia; 4 = serio; 5 = superiore.
- Valutazione complessiva del rischio (R): Il livello di rischio è determinato dal prodotto tra il valore medio della frequenza della probabilità e il valore medio dell'impatto e può assumere valori compresi tra 0 e 25 (0 = nessun rischio; 25 = rischio estremo)

### GESTIONE DEL RISCHIO

Le aree di rischio obbligatorie per tutte le amministrazioni, così come riportate nell'allegato 2 del Piano nazionale anticorruzione sono le seguenti:

- A) Area acquisizione e progressione del personale che attualmente non risulta necessario prendere in considerazione in quanto non esistono dipendenti in organico.
- B) Area affidamento di lavori, servizi e forniture
- C) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
- D) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario.

### ANALISI DEI RISCHI

Area A) il rischio inerente l'acquisizione e progressione del personale non viene preso in considerazione in quanto l'Ente non ha alle proprie dipendenze alcun dipendente, collaboratore a titolo oneroso, e/o comunque altrimenti classificabile.

Area B) il rischio inerente l'affidamento di lavori, servizi e forniture viene preso in considerazione nelle successive tabella pur nella estrema marginalità del problema:

### ANALISI DEL RISCHIO

| ATTIVITA'                            | TIPO DI RISCHIO                                      | PROBABILTA'        | IMPATTO    | RISCHIO MEDIO |
|--------------------------------------|--|--------------------|------------|---------------|
| B1<br>GESTIONE ACQUISTI              | FAVOREGGIAMENTO<br>INGIUSTIFICATO DEL<br>FORNITORE   | 1- IMPROBABILE     | 2 - MINORE | 1,5           |
| B2<br>GESTIONE INCARICHI<br>AI TERZI | FAVOREGGIAMENTO<br>INGIUSTIFICATO<br>DELL'INCARICATO | 2 - POCO PROBABILE | 2 - MINORE | 2             |
| B3                                   | SCARSA VALUTAZIONE                                   |                    |            |               |

|   |   |                        |                         |                            |
|---|---|------------------------|-------------------------|----------------------------|
| GESTIONE ACQUISTI DA CASSA ECONOMALE                  | DELLE OFFERTE DEL MERCATO                                       | 1- IMPROBABILE         | 1- MARGINALE            | 1                          |
| B4<br>LIQUIDAZIONE DELLE SPESE E/O DEI RIMBORSI SPESE | INSUFFICIENTE VALUTAZIONE TRA QUANTO FORNITO E QUANTO RICHIESTO | 2 – POCO PROBABLE      | 2 - MINORE              | 2                          |
| B5<br>VALUAZIONE DEL RISCHIO                          | ECONOMICO/PATRIMONIALE  | $=((1+2+1+2)/4) = 1,5$ | $=((2+2+1+2)/4) = 1,75$ | 3,25<br>TRASCURABILE/BASSO |

### AZIONI CORRETTIVE

| CONTROLLO DELL'ATTIVITA'                              | AZIONE   | RESPONSABILE                         | CONTROLLI               | MONITOTARGGI             |
|---|--|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| B1<br>GESTIONE ACQUISTI                               | COMPARAZIONE DI ALMENO TRE PREVENTIVI  | PRESIDENTE E/O CONSIGLIERI INCRICATI | PREVENTIVI ALL'ORDINE   | IN CORSO DI FORNITURA    |
| B2<br>GESTIONE INCARICHI                              | VALUTAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' DEI COSTI DELLE PROCEDURE E DELLA DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE | PRESIDENTE                           | PREVENTIVI ALL'INCARICO | IN CORSO DI PRESTAZIONE  |
| B3<br>GESTIONE ACQUISTI DA CASSA ECONOMALE            | PER IMPORTI SUPERIORI AI 500 EURO VALUTAZIONE DI ALMENO 3 OFFERTE                                | PRESIDENTE E/O CONSIGLIERI           | A CONSUNTIVO            | REGOLARITA' FORNITURA    |
| B4<br>LIQUIDAZIONE DELLE SPESE E/O DEI RIMBORSI SPESE | VERIFICA SCADENZE E DOCUMENTAZIONE   | PRESIDENTE E/O CONSIGLIERI           | A CONSUNTIVO            | REGOLARITA' PROCEDIMENTO |

Area C) il rischio inerente i provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario non viene preso in considerazione in quanto giuridicamente ad una federazione regionale di ordini territoriali l'ordinamento non riserva alcun potere istituzionale capace di produrre effetti giuridici in tale ambito.

Area D) il rischio inerente provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario non viene preso in considerazione in quanto giuridicamente ad una federazione regionale di ordini territoriali l'ordinamento non riserva alcun potere istituzionale capace di produrre effetti giuridici in tale ambito.

### INFORMAZIONE E MONITORAGGIO

i responsabili dei procedimenti e il responsabile della prevenzione della corruzione sono tenuti a scambiarsi reciprocamente tutte le informazioni utili alla manutenzione ed alla revisione/rinnovo del piano.

firmato  
Il Presidente di Federazione  
Dott. Agronomo Fabio Palazzo



firmato  
Il Responsabile Anticorruzione  
Dott. Agronomo Lorenzo Isetta